

Kantonale Hochbauten

Bau-Projektbezogenes Qualitätsmanagement

Inhalt

1. Was ist (P) QM?
2. Unsere PQM- Instrumente
3. Risikomanagement
4. Reporting
5. Beachten

Qualität: Definition / Verständnis

- **Wikipedia:**
Qualität ist die **Summe** (neutral) oder **Güte** (bewertend) **aller Eigenschaften** eines Objektes, Systems oder Prozesses
- **sia Merkblatt 2007 / Qualität im Bauwesen:**
Gesamtheit aller Merkmale welche zur optimalen Erfüllung der Erwartungen an ein Bauwerk beitragen.
- **IMMO Planerhandbuch:**
Erfüllung der vereinbarten Forderungen
 - nicht zu viel und nicht zu wenig
 - Projektziele erreichen
 - innerhalb des Budgets (Zeit und Geld)
 - unter Berücksichtigung von Normen und Gesetzen
 - mit Beherrschung der Einflüsse und Risiken

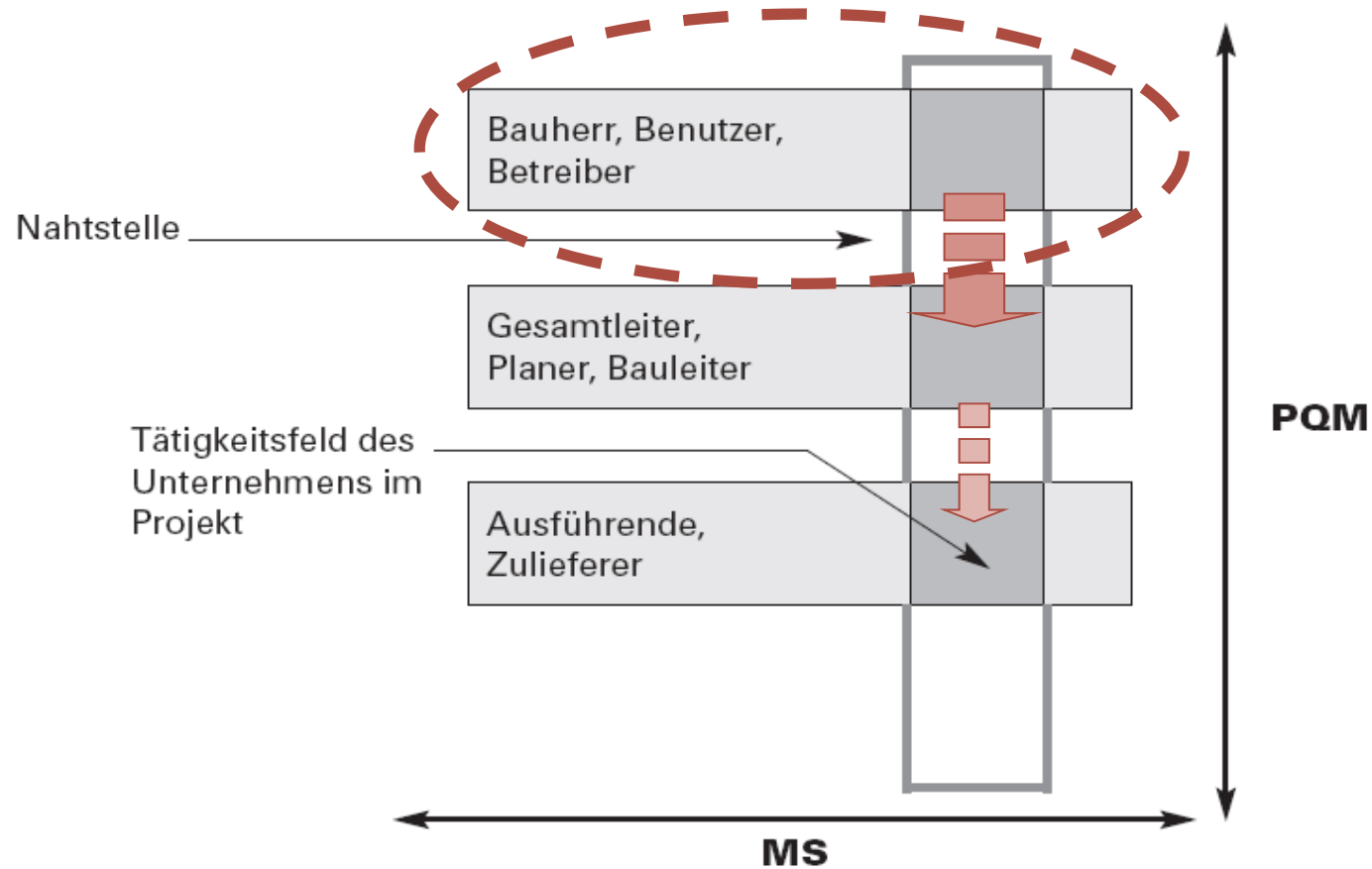
Ziele und Aufgaben des PQM

- **Steuerungsinstrument der Bauherrschaft**
- **Ziele des PQM**
 - Unterstützung und Sicherstellung der Zielerreichung
 - Sicherstellen der Prozessqualität im gesamten Projektablauf
 - Klare Zuweisung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten
 - Projektrisiken und Chancen frühzeitig erkennen und beherrschen

Das PQM soll alle Projektbeteiligten dabei unterstützen, Arbeit von hoher Qualität zu leisten.

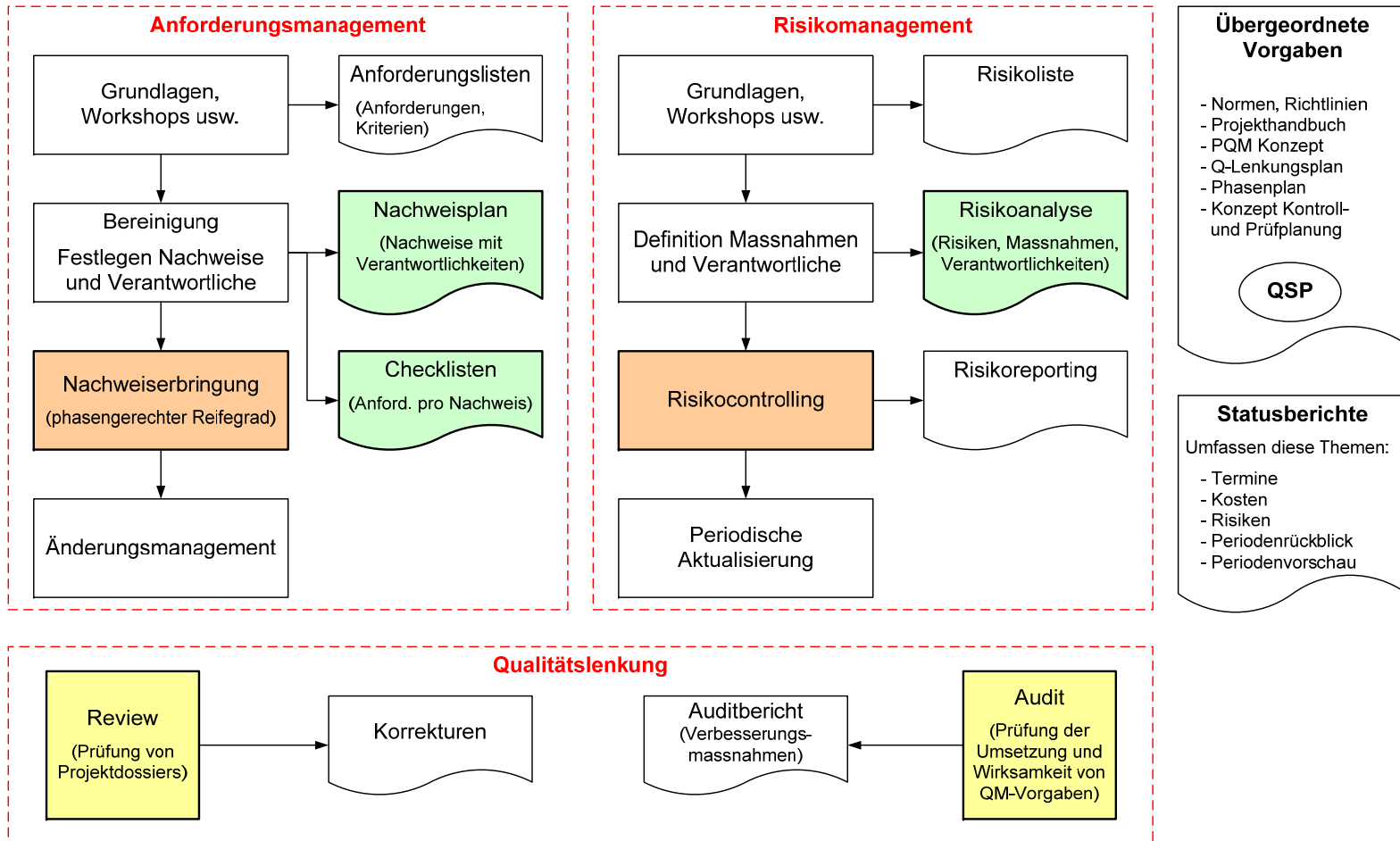
- **Erfolgsfaktoren**
 - So viel wie nötig, sowenig wie möglich
 - Einfach, praxistauglich aber konsequent
 - Phasengerecht

PQM / Einbettung und Wirkung

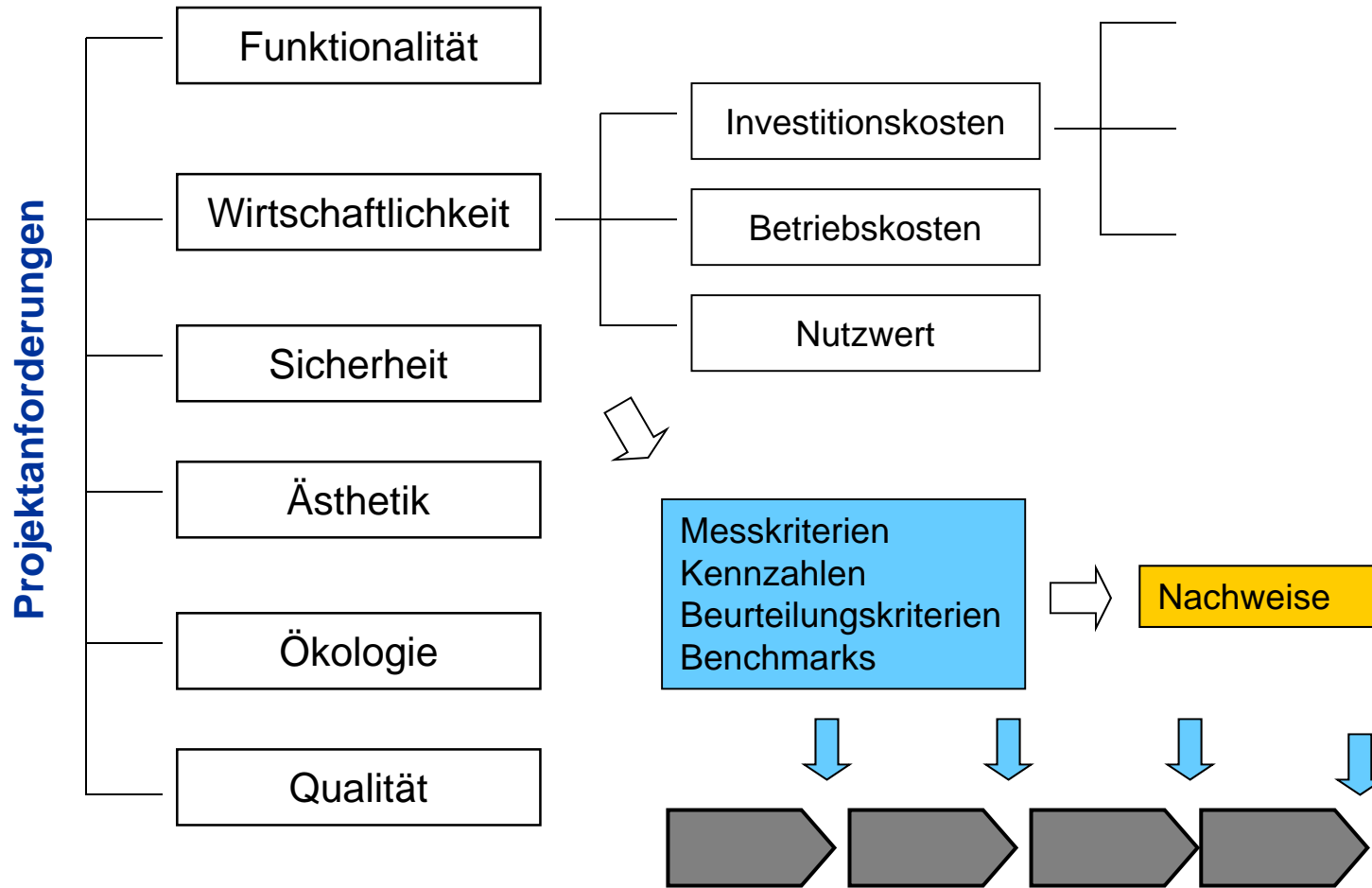


⇒ Fokus auf **Zusammenarbeit** der Beteiligten.

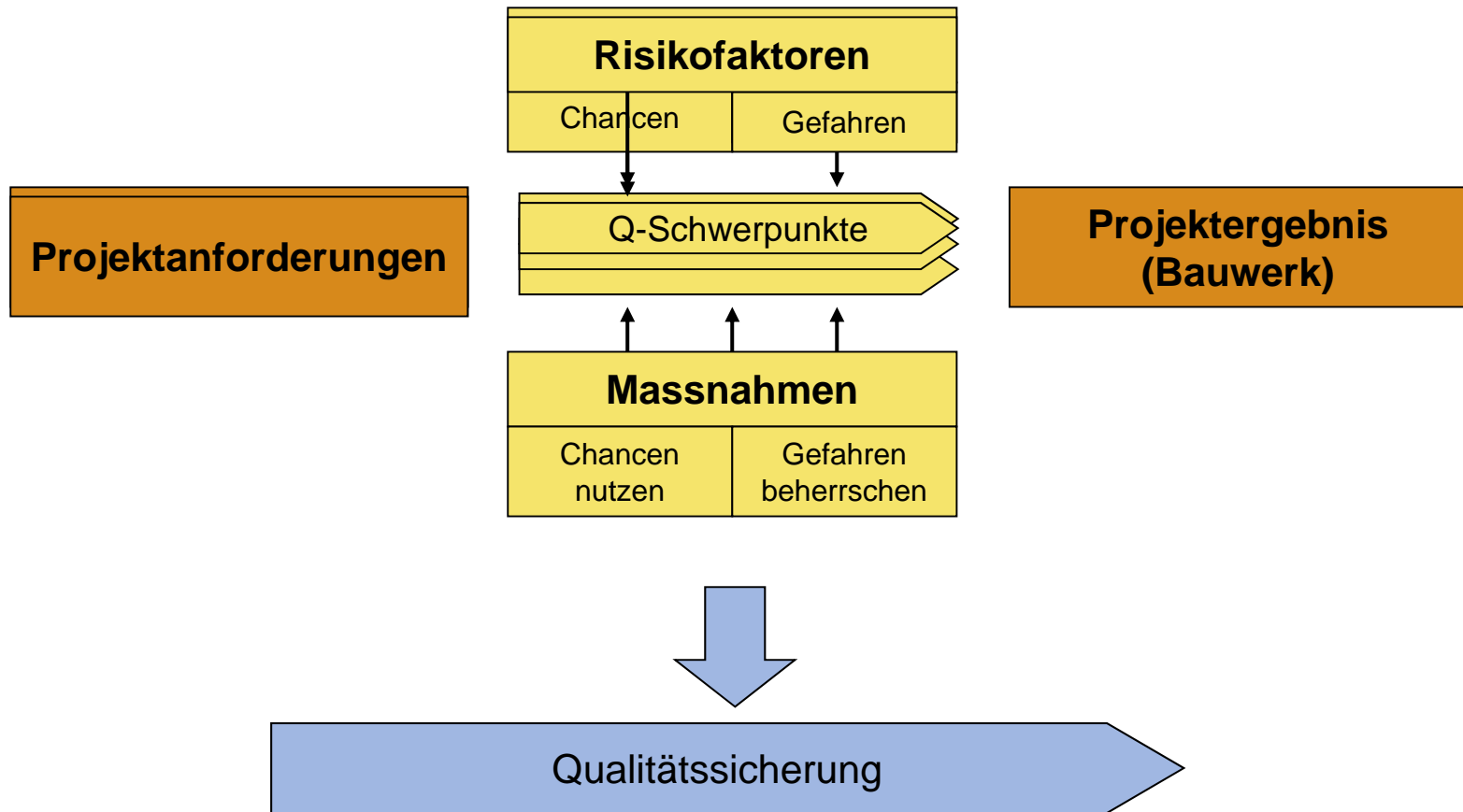
Gesamtübersicht PQM



Anforderungsmanagement



Risikomanagement



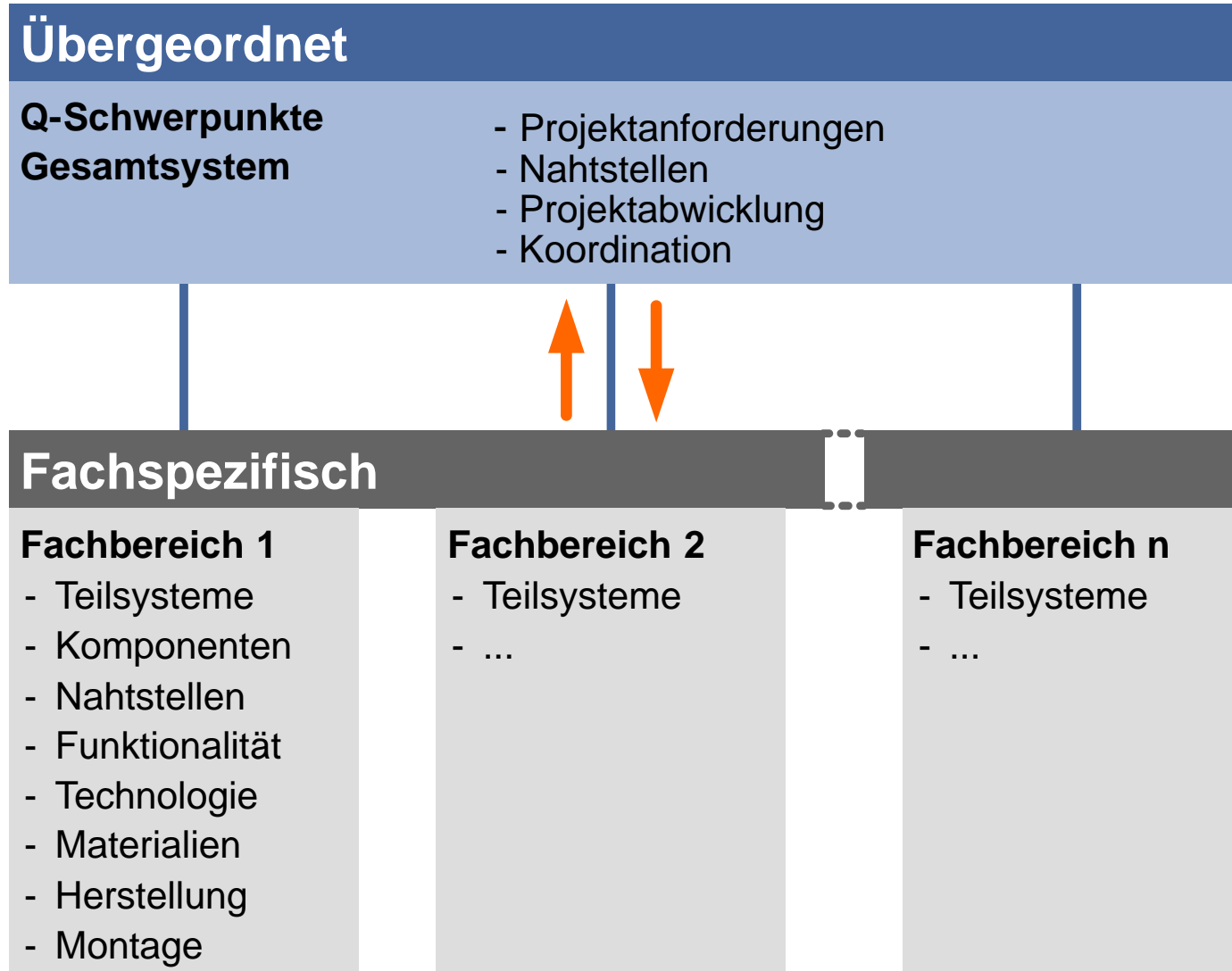
PQM IMMO / Unsere Instrumente

- **Projektauftrag-Krediteröffnung**
 - Projektpflichtenheft
 - PQM Lenkungsplan
 - Projektbeteiligte
 - Projektanforderungen
 - Risikoanalyse
 - Projektdokumente
 - PQM Massnahmen- und Beschlussliste

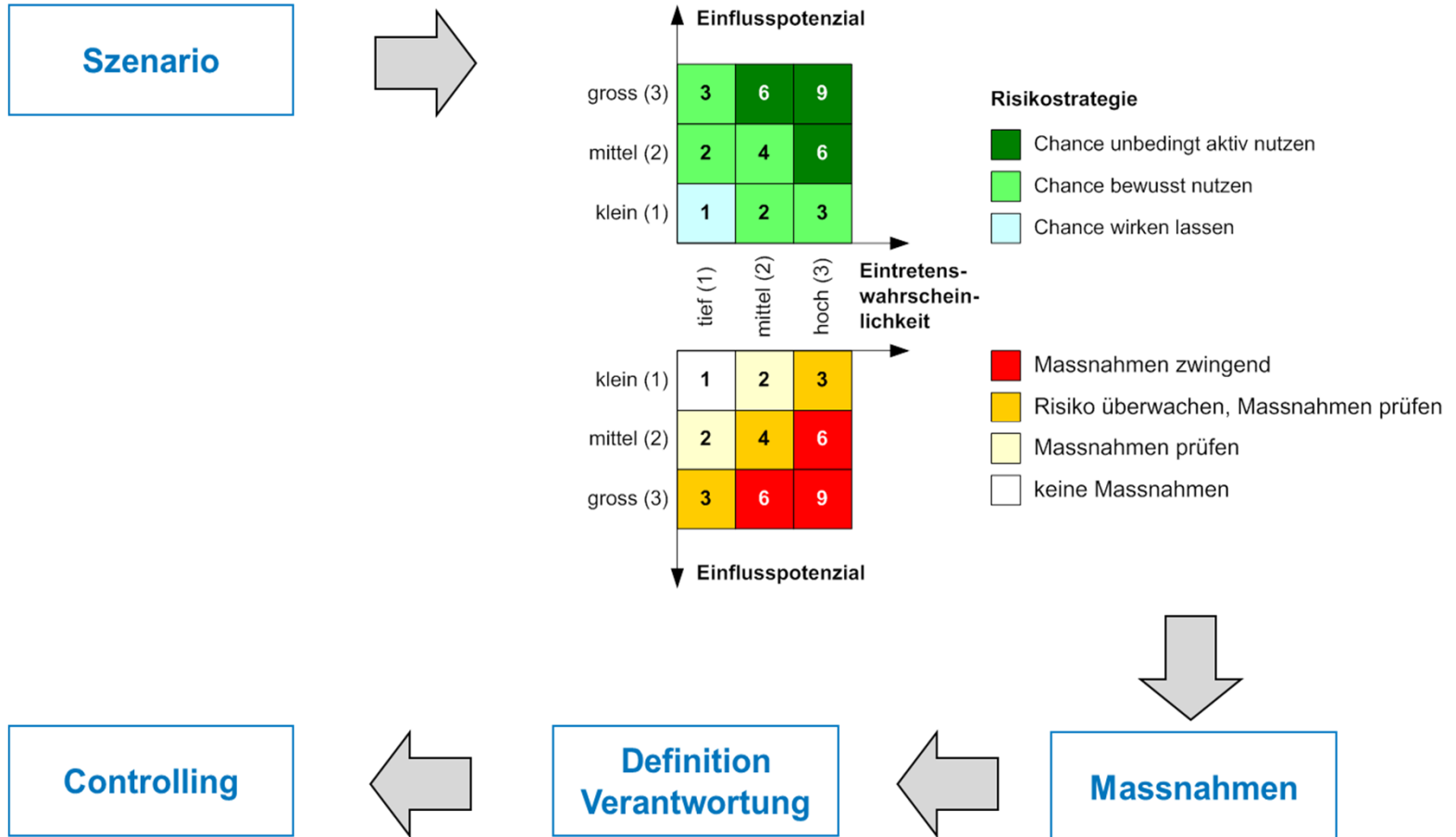
- **Projektauftrag -Freigabe Realisierung**
 - PQM Prüf- und Kontrollplan
 - PQM Checklisten Qualitätssicherung Bau
 - Standbericht

- **Projekt-Kreditabschluss**
 - Review

Risikomanagement



Risikomanagement



Reporting

- **Bauherrschaft**
 - Gesamtberichte zum Projektverlauf
 - Finanzrapporte
 - div. Berichte gem. internen Vorgaben

- **Planerteam**
 - i.d.R. quartalsweise
 - Bottom-up Konsolidierung
 - bezogen auf Meilensteine mit «Status-Ampeln»
 - inkl. Meldung bei Veränderung der Risikosituation

- **PQM**
 - Phasenabschluss / Jahresberichte
 - Präsentationen zum Stand in relevanten Gremien
 - Auditberichte, Protokolle usw.

Welche Punkte sind oft kritisch?

- Unklare Zuständigkeitsregelungen
- Umgang mit Projektänderungen
- Zielkonflikte zwischen Qualitätsschwerpunkten
- Ressourcen und Verbindlichkeit der Beauftragten
- Proaktives Termin- und Kostenmanagement
- Entscheidungsprozesse (inkl. Entscheideterminplanung)
- Sinnvolles und vorausschauendes Reporting
- Aktives Risikomanagement
- Dokumentation der Prozesse
- Projektraum / Ablage / Nachvollziehbarkeit
- Reviews

Reviews/Audits : Schlüsselfragen

■ Vertragliche Situation

- Wurden Planung/Inhalte der **Folgephasen** sowie die **Endzielerreichung** anhand der Erkenntnisse aus der abgeschlossenen Phase hinterfragt?
- Sind die **Aufträge** und **Projektanforderungen** für die Folgephase klar?
- Sind alle notwendigen Leistungen **vertraglich** erfasst?
- Ist mit allen Beteiligten **abgerechnet** und gibt es **Nachtragsforderungen**?
- Reicht nach aktueller Einschätzung das **Budget**? (Endkostenprognose)

■ Grundlagen

- Ist die Liste der gültigen **Grundlagen** aktualisiert?
- Ist die **Projektdokumentation** (digital und/oder physisch) vollständig, ordentlich und gesichert?

Reviews/Audits: Schlüsselfragen

■ Organisation und Information

- Sind **Organigramm** und **Adressliste** aktuell? (ev. PHB)
- Sind Steuerungs- und Reporting-**Tools** zu aktualisieren?
- Braucht es weitere/andere **Sitzungsgefässe**?
- Haben alle Beteiligten **klare Aufträge** und alle nötigen **Informationen**?
- Entsprechen die **Versicherungen** noch den aktuellen Erfordernissen?

■ Risiken, Massnahmen, Pendenzen

- Wurden die **Massnahmen** aus Q-Schwerpunkten (QSP), Risikomanagement usw. **umgesetzt**?
- Ist die **Risikoanalyse** aktuell und enthält Massnahmen/Zuständigkeiten?
- Sind noch pendente Massnahmen in der **Projekt-Pendenzenliste** eingetragen inkl. Termin und Verantwortung?

IMMO / Minimalanforderungen

- **Projektauftrag / Krediteröffnung**
- Projektstart durchführen (Kernteam)
- Risikoanalyse übergeordnete Q-Schwerpunkte Bauherr
- Klare Verträge / Aufträge an Planer

- **Projektauftrag-Freigabe Realisierung**
- Klare Verträge / Aufträge an Planer und Unternehmer
- Periodisches Controlling i.d.R . quartalsweise
- Nachvollziehbare, vollständige Dokumentation / Ablage

- **Projekt- Kreditabschluss**