|  |  |
| --- | --- |
| Finanzdepartement ‍**Dienststelle Immobilien** |  |
| **​** |
|  |

|  |
| --- |
| **Antrag zum Voranschlag 2 0 2 5** |

|  |
| --- |
| **Mobiliar Anschaffung** |

Bitte beachten Sie, dass nur beim **Nutzermodell** die Mobiliaranschaffung durch die DS IMMO erfolgt.

Beim Betreiber- und Bewirtschaftermodell erfolgt die Budgetierung direkt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bauobjekt:** |  | | | |
| **Gebäudeteil:** |  | | | |
|  | | | | |
| **Departement:** | Wählen Sie ein Element aus. | | **OrgEinheit:** | **2060 / Immobilien** |
| **Portfoliomanager:** | Wählen Sie ein Element aus. | | **Wirtschaftseinheit** | **WE (bitte Nr. einfügen)** |
| **Projektleiter Bau:** | **Leuenberger Stefan** | |  |  |
| **BewirtschafterIn:** | Wählen Sie ein Element aus. | |  |  |
|  | | | | |
| **Beantragte Massnahme:** | | | | |
|  | | | | |
| **Begründung:** Begründen Sie stichwortartig Ihre Zielsetzungen (Wirtschaftlichkeit, Organisation Personelles, Leistung),  welche mit der beantragten Baumassnahme erreicht werden sollen. | | | | |
|  | | | | |
| **Visum Antragsteller (Dienststelle):**  Ort/Datum: | | **Visum Departementsleitung:**  Datum: | | |
|  | | | | |
| **Eingabetermin: 15. Dezember 2023**  **Bitte pro Antrag eine PDF-Datei. Das PDF muss einen Vermerk zur Departe- mentsfreigabe enthalten**  **Einreichen mittels: Aufgabe CMI an OE Stab Baumanagement** | | | | |