|  |  |
| --- | --- |
| Finanzdepartement‍**Dienststelle Immobilien** |  |
| **​** |
|  |

|  |
| --- |
| **Antrag zum Voranschlag 2 0 2 5** |

|  |
| --- |
| **Mobiliar Anschaffung** |

Bitte beachten Sie, dass nur beim **Nutzermodell** die Mobiliaranschaffung durch die DS IMMO erfolgt.

Beim Betreiber- und Bewirtschaftermodell erfolgt die Budgetierung direkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bauobjekt:** |  |
| **Gebäudeteil:** |  |
|  |
| **Departement:** | Wählen Sie ein Element aus. | **OrgEinheit:**  | **2060 / Immobilien** |
| **Portfoliomanager:** | Wählen Sie ein Element aus. | **Wirtschaftseinheit** | **WE (bitte Nr. einfügen)** |
| **Projektleiter Bau:** | **Leuenberger Stefan** |  |  |
| **BewirtschafterIn:** | Wählen Sie ein Element aus. |  |  |
|  |
| **Beantragte Massnahme:** |
|  |
| **Begründung:** Begründen Sie stichwortartig Ihre Zielsetzungen (Wirtschaftlichkeit, Organisation Personelles, Leistung), welche mit der beantragten Baumassnahme erreicht werden sollen. |
|  |
| **Visum Antragsteller (Dienststelle):**Ort/Datum:  | **Visum Departementsleitung:**Datum: |
|  |
| **Eingabetermin: 15. Dezember 2023** **Bitte pro Antrag eine PDF-Datei. Das PDF muss einen Vermerk zur Departe- mentsfreigabe enthalten****Einreichen mittels: Aufgabe CMI an OE Stab Baumanagement** |